|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **وزارت جهاد كشاورزي**  **سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی**  **مركز تحقيقات و آموزش كشاورزي و منابع طبيعي استان گلستان**  **مركز رشد کشاورزی و منابع طبیعی** | **بسمه تعالی**  **فرم تقاضای دفتر کار** | شماره:  تاریخ**:** |

از شرکت/ هسته فناور .................

به: رییس محترم مرکز رشد

سلام علیکم

احتراما با عنایت به تایید استقرار این شرکت در مرکز رشد طی نامه شماره ..... مورخ .....خواهشمند است نسبت به اختصاص دفتر کار دستور مساعد صادر نمایید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام شرکت/ هسته | مدیرعامل | شماره ثبت | تاریخ پذیرش در مرکز |
|  |  |  |  |

...................................

مدیر عامل شرکت ......

شماره: ........................

تاریخ: ........................

به شرکت ................

سلام علیکم

احتراما با تقاضای آن شرکت موافقت گردید. اتاق شماره ......در ساختمان شماره .....مرکز رشد از تاریخ ......به مدت ......ماه طی قرار داد شماره مورخ ..... واگذار می شود. رعایت دقیق مفاد قرارداد و پرداخت اجاره بها به شماره حساب .........نزد بانک ...........به نام ............................................................................ به صورت ماهیانه الزامی است.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره اتاق | شماره ساختمان | مساحت | کولر | گوشی تلفن | شماره تلفن | اینترنت | میز کار | صندلی | کمد |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

حجت اله ربانی نسب

رییس مرکز رشد واحد های فناور